

Mülteci
Hakları
Merkezi

Refugee
Rights
Turkey

Mülteci Hakları Merkezi

Davranış Kuralları

Hizmet Sunumunda Etik ve Profesyonellik İlkeleri

Onaylayan: Etik ve Uyum Yöneticisi – Direktör Yardımcısı

Yürürlük Tarihi: 1 Eylül 2022

Gözden Geçirme Tarihi: 1 Eylül 2023

MÜLTECİ HAKLARI MERKEZİ – REFUGEE RIGHTS TURKEY

Refik Saydam Caddesi, Dilber Apartmanı No: 39/14, Şişhane İstanbul

Tel: (0850) 218 48 30 • Email: info@mhd.org.tr

MHM Davranış Kuralları

Hizmet Sunumunda Etik İlkeler ve Profesyonel Davranış Kuralları

1.Giriş

1.1. Davranış Kuralları düzenlemesi neden gerekli?

- 1.1.1. Mülteci Hakları Merkezi'nin (MHM) sığınmacılara, mültecilere, hassas durumdaki göçmenlere, ilgi alanındaki diğer kişilere (bundan böyle "ilgili kişiler" olarak anılacaktır) ve MHM'nin faaliyetleri sırasında etkileşim halinde olduğu tüm paydaşlara (ortaklar, fon kuruluşları ve bunların çalışanları) destek hizmetleri sağlama kapasitesi personelinin en üst düzeyde etik ve mesleki davranış standartlarına uyma ve bunları geliştirme becerisine bağlıdır. Davranış Kuralları aynı zamanda, hizmet verdiğimiz mültecilere ve kamuoyuna dürüstlük ve profesyonellik standartlarını sürdürmeye verdiğimiz değeri gösteren bir bildirme olarak anlaşılmalıdır.
- 1.1.2. Bundan başka, MHM, sağladığı hizmetin, hizmet veren personeli ile hizmet alan kişiler arasında genellikle eşit olmayan güç ilişkilerine dayandığını farkındadır. Bu nedenle, ilgili kişilere karşı davranışlar konusunda açıkça tanımlanmış çalışma standartlarının gerekli olduğu kabul edilmektedir.
- 1.1.3. İşbu Davranış Kuralları, MHM'nin ve personelinin gerekli davranış standartlarını korumak, savunmak ve kusurlu davranışlardan kaçınmak için uyması gereken kural ve değerleri düzenler. Etik değerler ve profesyonellik, MHM'nin hizmet verdiği yararlanıcılara etkin, sorumlu ve hesap verilebilir bir hizmet sunabilmesi için hayati önemdedir. Ayrıca, kamuoyu nezdinde MHM'ye dürüst ve ehil bir kuruluş itibarı kazandırmak ve bu itibarı sürdürmek için de kritik öneme sahiptirler.
- 1.1.4. Bu Kurallar metni MHM'nin aşağıdaki politika belgeleriyle bir bütün olarak değerlendirilmelidir:

- Mülteci Hakları Merkezi'nin çalışma ve faaliyet alanını ortaya koyan tüzüğü,
- MHM Geri Bildirim ve Şikâyet Politika Belgesi,
- MHM Etkilenen Topluluklar Hesap Verilebilirlik Çerçevesi,
- MHM Çocuk Koruma Politika Belgesi,
- MHM Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi Çerçevesi,
- MHM Çıkar Çatışması ve Yolsuzlukla Mücadele Politika Belgesi
- MHM Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- MHM Kurum içi Şikâyet Politikası
- MHM Şüpheli Kusurlu Davranış Bildirimlerinin Soruşturulması Kılavuzu

1.2. Kimleri Kapsar?

1.2.1. Bu Davranış Kuralları, MHM ve tüm personeli (MHM temsilcileri, personeli, gönüllüleri, yüklenicileri ve MHM'nin ortaklarının personeli dahil) için geçerlidir.

1.2.2. Her seviyedeki yöneticinin, iyi örnek olmak ve personeli destekleyen ve güçlendiren bir çalışma ortamı yaratmak için bu standartları korumak konusunda özel bir sorumluluğu vardır.

1.3. Davranış Kuralları'nın statüsü ve yorumlanması

1.3.1. Bu Davranış Kuralları, MHM'nin ve çalışanlarının mesleki yaşamlarında ve bazen de özel yaşamlarında etik kararlar almaları için açıklayıcı bir rehber görevi gören ahlaki bir kodun yanı sıra; personelin çalışma koşullarına ilişkin düzenlemelerin de ayrılmaz bir parçasıdır. Davranış Kuralları, bu nedenle, bireysel iş sözleşmelerinin ekidir.

1.3.2. Tüm MHM personeli, Davranış Kuralları'nın yaygınlaşmasını sağlamak, geliştirmek ve desteklemekten sorumludur. Ayrıca Davranış Kuralları'nın getirdiği standardın uygulanması, uygulanmasının sağlanması ve denetlenmesinde de rolleri vardır. Her seviyedeki yönetici, bu ortamın muhafazasını sağlayan sistemleri desteklemek ve geliştirmek gibi özel bir sorumluluğa sahiptir.

1.3.3. Tüm MHM personeli, bu Davranış Kuralları ile çelişen ve MHM'ye zarar verebilecek etik ve mesleki faaliyetler konusundaki endişe veya şüphelerini yöneticilerine veya "Etik ve Uyum Yöneticisi"ne bildirmekle yükümlüdür.

1.3.4. Tüm MHM personeli, bu Davranış Kuralları ve hükümlerine uygun davranıp davranmadığı konusunda şüpheye düştüğünde, rehberlik için kıdemli yöneticileri veya "Etik ve Uyum Yöneticisi" ile iletişime geçmelidir.

2. Etik ve Profesyonel Standartlar

Mülteci Hakları Merkezi, sığınmacılara ve diğer hassas durumdaki göçmenlere yönelik ücretsiz hukuki bilgi ve destek hizmeti sağlarken aşağıdaki kural ve ilkelere harfiyen uyar:

2.1. MHM faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanan herkese, özellikle mülteciler, sığınmacılar ve diğer savunmasız göçmenlere, ırk, dil, ten rengi, etnik köken, dini inanç, siyasi görüş, engellilik, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği dahil olmak üzere herhangi bir kişisel farklılıktan bağımsız olarak eşit davranırız.

2.2. Eşit muamele ve hizmet kalitesini güvence altına almak üzere oluşturulan standartlaştırılmış hizmet politikaları çerçevesinde, **bütün yararlanıcılara aynı tip hukuki destek talepleriyle ilgili eşdeğer düzey ve nitelikte hizmet sağlarız.**

2.3. Yararlanıcılara, ilgili göç ve sığınma süreçlerinde karşılaşılabilecekleri **olumlu ve olumsuz ihtimaller ve seçeneklerle açık ve doğru ve gerçekçi bilgilendirme** yapar, gerçekçi olmayan beklentiler oluşturmaktan kaçınırız.

2.4. Yararlanıcılarla **karşılıklı saygı, kişisel nezaket temelinde ve profesyonelliğin gerektirdiği mesafeyi** koruyarak etkileşime girer ve iletişim kurarız.

2.5. Çevrimiçi ve yüz yüze kapasite geliştirme seminerlerimiz ve eğitim faaliyetlerimiz de dahil olmak üzere **MHM'nin bütün hukuki bilgilendirme materyalleri ve hukuki destek hizmetleri tamamen ücretsizdir.**

2.6. Aksine bir algı veya yanlış anlaşılmaya mahal vermemek için, personelimiz herhangi bir yararlanıcıdan ya da MHM dışındaki herhangi bir dış kaynaktan hediye, maddi değer, kişisel fayda, ücret veya rüşvet almaz ve vermez. Bununla birlikte, MHM'nin dürüstlüğünü tehlikeye atmaması koşuluyla yalnızca, bir minnet göstergesi olarak hemen tüketilmek üzere ofise getirilen yiyecekler kabul edilebilir.

2.7. Personelimiz önceden yöneticisinden yazılı izin almadan farklı bir iş alamaz veya başka bir yerde çalışamaz.

2.8. Yararlanıcılar MHM hukuki bilgilendirme ve destek hizmetlerinden **yararlanmak için, herhangi bir üçüncü kişi ya da kuruluşun aracılığı gerekmeksizin, soru ve taleplerini bize doğrudan iletebilirler;** MHM'nin sığınmacı ve göçmenlere ücret ya da başka kişisel fayda karşılığı hizmetlerimizle ilgili **'yönlendirme' veya 'ilişkilendirme' hizmeti sunduğunu iddia eden hiçbir üçüncü kişi ya da kurumla ilişkisi yoktur;** Yararlanıcılar bu türden yanıltıcı vaatlerle çıkar elde etmeyi amaçlayabilecek kötü niyetli kişi ve kurumlara itibar etmemelidir.

2.9. Hukuki destek hizmetlerinin yürütülmesinde ve kişilere idari ve hukuki süreçleriyle ilgili **takip edileceği taahhüt edilen iş ve işlemlerle ilgili olarak özenli çalışma ilkesini** titizlikle gözetir; sunulan hukuki destek hizmetinde oluşabilecek **herhangi bir ihmal ya da hata ile ilgili olarak kurumsal sorumluluk üstleniriz.**

2.10. Yararlanıcıların ve hukuki destek hizmeti almak amacıyla bizimle paylaştıkları **her türlü bilgi veya belgenin gizliliğini titizlikle koruruz;** bu gizli bilgi ve belgeleri yararlanıcıların açık rızası olmadan herhangi bir üçüncü kişi, taraf veya kurumla paylaşmayız. Hassas veya gizli bilgilerin izinsiz açıklanması, çabalarımızın ve personelimizin verimliliğini ve güvenilirliğini ciddi şekilde riske atabilir ve yararlanıcıları tehlikeye açık hale getirebilir. Gizlilik yükümlülüğü, mevcut ve eski sığınmacı ve mültecilerle yapılan tüm iletişimleri kapsar.

2.11. İşimiz gereği ürettiğimiz hiçbir çalışmayı (yazılar, fotoğraflar, video görüntüleri vb. dahil) dahili izin süreçleri tamamlanmadan yayınlamayız.

2.12. Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili mevzuattan kaynaklanan bütün yükümlülükleri eksiksiz yerine getirir; hukuki destek ilişkisi ve etkileşimleri sırasında kişisel verilerin korunmasıyla ilgili söz konusu olabilecek hususlar konusunda yararlanıcılara gereken bilgilendirmeleri yapar, onay gerektiren hususları yararlanıcıların dikkatine sunar.

2.13. Mültecilere hukuki destek hizmeti veren bir kurum olarak, uluslararası mülteci koruma rejimi ile Türkiye'deki iltica sisteminin bütünlüğüne bağlılığımız tamdır.

2.14. Hukuki destek sağlayan vasfıyla **hiçbir şekilde yararlanıcıları doğru olmayan bilgi ve beyanlar veya sahte belge sunmaya teşvik etmez;** hukuki temsilci vasfıyla hiçbir şekilde **kişiler adına doğru olmayan bilgi ve beyanlar veya sahte belgelerin sunumuna aracılık etmeyiz.**

2.15. Hukuki destek sağlayan bir kurum olarak, **Türk hukuku ve uluslararası hukuk uyarınca suç teşkil eden hiçbir faaliyetin içinde olmayız veya bu tür faaliyetleri kolaylaştırmayız.** Suç teşkil eden veya insan haklarına aykırı veya MHM'nin imajını ve çıkarlarını tehlikeye atan faaliyetlerden uzak dururuz; örneğin, çocuk işçiliği, insan ve mal kaçakçılığı gibi her tür yasa dışı ve sömürü veya taciz niteliğindeki hiçbir faaliyetin içinde olmayız ve bu tür faaliyetleri kesinlikle desteklemeyiz.

2.16. Çocuklar ve küçüklerle ilgili tüm hukuki destek hizmetlerimizde ve müdahalelerimizde **"çocuğun üstün yararı" ilkesini gözetiriz.** Her zaman çocukların haklarını gözetmeye ve korumaya çalışır ve çocuğun üstün yararının en önemli ilke olmasını sağlayacak şekilde hareket ederiz. Çocuklara (18 yaşından küçükler) yönelik istismar, ihmal, sömürü ve şiddet yasaktır. Her durumda çocukların güvenlik ve esenliğinin korunmasını sağlamak, çocuk istismarı, ihmali, sömürsünü ve çocuğa karşı şiddeti önlemek ve gerektiğinde müdahale etmekle yükümlüyüz. Ortak kuruluşlardakiler de dahil olmak üzere birlikte çalıştığımız kişiler tarafından gerçekleştirilen ya da gerçekleştirildiği şüphesi olan çocuğa yönelik şiddeti veya istismarı kesinlikle görmezden gelmez veya dikkate almamazlık etmez, bildirim yükümlülüklerimiz kapsamında derhal bildiririz.

2.17. Tüm personelimiz ve yararlanıcılarımız için güvenli bir çalışma ortamı sağlamaya büyük önem veririz; cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği ve diğer kişisel farklılıklardan kaynaklananlar da dahil olmak üzere hiçbir biçimde saygısızlık, şiddet, istismar veya diğer sömürü biçimlerini içeren hiçbir davranışa veya faaliyete müsamaha göstermeyiz. MHM ve personeli, herhangi bir cinsel sömürü veya istismar biçimine müsamaha göstermez ve bu tür kusurlu davranışların, ihbarsız işten çıkarma da dahil olmak üzere çeşitli disiplin aksiyonları ile sonuçlanabileceğini hatırlatır.

2.18. Çalışanların, mevcut veya eski yararlanıcılarla kişisel, mali ve istihdam ilişkilerine girmesi uygun değildir; çünkü bu tür ilişkilerin kötüye kullanıma açık güç eşitsizlikleri yaratması muhtemeldir ve bu ilişkiler mesleki ilişkinin çerçevesini belirsizleştirebilir,

verilen hizmetlerin tarafsızlığını ve ayrıca MHM'nin itibarını zedeleyebilir. Bu bağlamda, destek sağladığımız veya bize bu taleple başvuran mevcut veya eski yararlanıcılarımız ile kişisel, mali veya istihdam ilişkisi olan personel bunun niteliğini ve koşullarını herhangi bir üst düzey yönetici veya Etik ve Uyum Yöneticisine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

2.19. Çocuklarla (18 yaşın altındaki kişiler) her tür cinsel faaliyet yasaktır. Çocuğun yaşı hakkında yanlış bilgilendirme bir savunma aracı değildir.

2.20. MHM personeli ve danışanlar arasında cinsel ilişki, bu ilişkiler istismar niteliğinde veya taciz edici nitelikte olmasa bile yasaktır. Bu tür ilişkiler, MHM'nin ve ilgili personelin güvenilirliğini ve dürüstlüğünü zedeleyebilir.

2.21. MHM ve personeli, herhangi bir cinsel sömürü veya istismar biçimine müsamaha göstermez ve bu tür kusurlu davranışların, ihbarsız işten çıkarma da dahil olmak üzere çeşitli disiplin önlemlerine başvurulması ile sonuçlanabileceğini farkındadır.

2.22. MHM çalışma alanları, tüm danışan ve çalışanlar için güvenli yerlerdir. MHM personelinin işyerinde uyması gereken kurallar ayrı bir iş yeri iç yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

3. Etik ve Profesyonellik İlkelerinin İhlali

Mülteci Hakları Merkezi, tüm faaliyetlerini yürütürken yukarıda sayılan Etik ve Profesyonellik İlkelerine uygun hareket etmeyi taahhüt eder. MHM personelinin veya temsilcilerinin bu ilkeleri ihlal etmesi durumunda kurumumuzun Geri Bildirim ve Şikâyet Mekanizması (GŞM) ve Kurum içi Şikâyet Mekanizması devreye girer.

Kurumun Davranış Kuralları'nı ihlal ettiği tespit edilen kişi, MHM üyesi ise, Mülteci Hakları Merkezi Tüzüğü'nün ilgili hükümleri; personelden biri ise, iş sözleşmesi ve eklerinde tanımlanan uygun yaptırımlar uygulanır.

Söz konusu ihlal aynı zamanda Türk Ceza Kanunu'nda tanımlanan fillerden birini teşkil ediyorsa, MHM yetkili makamlarla iş birliği yapmayı kabul ve taahhüt eder. Ayrıca, bu ihlalin niteliğine bağlı olarak ve şikâyetçinin yazılı talebi üzerine, soruşturma ve gerektiğinde kovuşturma sürecine de katkıda bulunabilir.

4. Uygunsuz Davranışlar Hakkında Nasıl Bildirimde Bulunulur?

4.1. Geri Bildirim ve Şikâyet Mekanizması

Kurumumuz faaliyetlerine katılan ve kurumumuzla temas halinde olan tüm paydaşlar, burada belirtilen ilkelere aykırı bir duruma maruz kalmaları veya böyle bir durumu gözlemlemeleri halinde Geri **Bildirim ve Şikâyet mekanizmamıza** başvurabilirler. MHM Geri Bildirim ve Şikâyet Politikası'nda belirtilen iletişim kanalları üzerinden raporlar sunulabilir ve ilgili politika belgesinde ayrıntılı olarak açıklanan prosedürlere uygun olarak değerlendirilecektir.

MHM, bilgilerin gizliliğini korunmasını ve tüm şikayetlerle ilgili bir soruşturma sürecinin yürütülmesini sağlar. Ayrıca, hatırlatmak isteriz ki, bu süreç yararlanıcının MHM'den hizmet almasını veya almaya devam etmesini hiçbir şekilde etkilemez. İyi niyetle ve misilleme korkusu olmadan herhangi bir yolsuzluk şüphesinin veya bilgisinin bu kanal aracılığıyla bildirilmesini teşvik ediyoruz.

4.2. Personelin bildirimde bulunması

MHM personeli, bu belgede yer alan hükümlerden herhangi birinin ihlal edildiğine işaret eden her tür bilgiyi MHM Kurum İçi Şikayet Politikasında belirtilen iletişim kanallarını kullanarak bildirmekle yükümlüdür. Bu raporlar, "Şüpheli Kusurlu Davranış Raporlarının İncelenmesi İçin MHM Kılavuzu" belgesinde belirtilen prosedürlere göre titizlikle değerlendirilecek ve araştırılacaktır.

Bu kanallar aracılığıyla herhangi bir olayı veya faaliyeti iyi niyetle bildiren hiç kimse, misilleme hedefi olmaz ve bunun sonucunda herhangi bir olumsuz sonuçla karşılaşmaz. MHM, bilerek gerçeğe aykırı bir bildirimde bulunmayı bu politika belgesinin ihlali olarak kabul eder. Bu durum, politika belgesini ihlal eden kişi çalışan ise iş sözleşmesinin; kurum ise, MHM ile olan sözleşmesi veya iş ilişkisinin son erdirilmesi de dahil olmak üzere çeşitli disiplin cezalarını gerektiren bir disiplin sürecinin başlatılması nedenidir.

5. Önleyici Faaliyetler

MHM Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yönetim Ekibi, hem ilgililer hem de çalışanlar için güvenli bir ortam yaratma ve sürdürme konusunda titizlikle hareket eder ve bu Politika'nın uygulanmasını teşvik eder.

MHM, bildirimde bulunmayı cesaretlendirmenin, iş ortamında açık iletişim ortamını sağlamanın, ve sürekli ve kararlı eylemlerle sıfır tolerans politikası hakkında personelde farkındalık oluşturma, önlemeyi teşvik eden bir ortamın temel unsurları olduğuna inanır.

MHM Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yönetim Ekibi ve organizasyon içindeki diğer Üst Düzey Yöneticilerin, çalışanlar arasında açık tartışma ve diyalog kültürünü teşvik ederek en yüksek davranış standartlarını korumalarını ve rol model olarak hareket etme sorumluluğuna sahip oldukları bilinciyle hareket eder. Her seviyede yöneticilerin, bu ortamı sürdürmeye yönelik sistemleri desteklemek ve geliştirmekte sorumlulukları bulunmaktadır.

MHM, yeni çalışanlar için oluşturulan eğitim programlarına, iç seminerlere, bilgi paylaşımı ve farkındalık artırma oturumlarına tüm ayrımcılık, sömürü, istismar ve yolsuzluğun her türlü hakkında bilgi veren oturumlar entegre etmektedir.

Tüm çalışanlar için düzenli olarak MHM'nin Davranış Kuralları ve diğer politikaları, Geri Bildirim ve Şikayet Mekanizması ve Kurum İçi Şikayet Mekanizması hakkında bilgilendirme ve tazeleyici eğitim oturumları düzenlenmektedir.

Güvenli İşe Alım: Güvenli İşe Alım, hizmet sunduğumuz kişileri korumaya yardımcı olan işe alım süreçlerinin kullanılması anlamına gelir ve kapsamlı güvenlik kontrollerini içerir. Güvenli işe alım uygulamaları, kapsamlı öz geçmiş kontrolü, detaylı mülakat prosedürleri ve sağlam referans kontrolleri dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm adaylar için geçerlidir. MHM'nin Davranış Kuralları ve diğer politika belgeleri personel için danışanlara hizmet sunumu esnasındaki etkileşimlerinde tüm politika ve prosedürlerini takip etmeyi kabul ettiklerini belirten bağlayıcı bir taahhüttür ve tüm personel tarafından imzalanır.

Toplum Katılımı ve Farkındalık Oluşturma: MHM, hizmet sunduğu kişilere bu politika belgesinde yer alan hususlar hakkındaki farkındalığı yükseltmeye büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, Davranış Kuralları ve CSİÖ ile ilgili mesajların tüm bilgilendirici içeriklere sistematik olarak entegre edilmesini ve Etik ve Profesyonellik ilkeleri ile ilgili içeriklerin çeşitli ve erişilebilir kanallar aracılığıyla yayılmasını içerir. Bunlar, ofis alanlarında afişler ve broşür dağıtılması aracılığıyla, sosyal medya platformlarında sesli ve görsel materyallerin paylaşılmasını ve hizmet sunumu noktalarında soru-cevap kitapçıkları sağlanmasını kapsar.

5.1. Etik ve Uyum Yöneticisinin Rolü

Etik ve Uyum Yöneticisi, bu politika belgesi konusundaki farkındalığı artırmak ve uygulanmasını teşvik etmek, politika belgesinde öngörülen prosedürleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, yorumlanmasında ortaya çıkabilecek şüpheleri açıklığa kavuşturmakla sorumludur. Personel, Uyum Yöneticisi ile işbirliği içinde olmalı ve işbu politika belgesinin hayata geçirilmesi için kendisinin yardımından yararlanmalıdır.

5.2. Gözden Geçirme

Bu politika belgesinin uygulanmasının sorumluluğu tümüyle MHM'ye aittir. Politika belgesini yıllık olarak gözden geçirmek ve gerektiğinde güncellenmesini sağlamak MHM'nin sorumluluğundadır. Bu politika belgesi, her yıl Haziran ayında Etik ve Uyum Yöneticisi tarafından gözden geçirilir ve MHM yönetimi tarafından onaylanır. Değişiklikler personele e-posta ile bildirilir. Etik ve Uyum Yöneticisinin personel ile yaptığı düzenli toplantılarda bu politika belgesi hakkında bilgi verilir ve içerikle ilgili sorular yanıtlanır. MHM, gerekli gördüğü durumlarda, yıllık incelemeyi beklemeden belge üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

6. Referans Belgeleri

Bu politika belgesi, ilgili ulusal mevzuatın yanı sıra temel uluslararası mevzuatla tam uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. MHM, aşağıdaki temel yol gösterici belge ve standartları referans alarak bu politika belgesini oluştururken ilgili dokümanlarda ortaya konan ilkeleri tam anlamıyla uygulamak için büyük çaba sarf etmektedir. Bu politika belgesi, son gözden geçirildiği tarihte aşağıdaki dokümanlarla uyumlu hale getirilmiştir:

- - Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türk Medeni Kanunu (4721 sayılı Kanun), Türk İş Kanunu (4857 sayılı Kanun) ve Türk Ceza Kanunu (5237 sayılı Kanun) dahil olmak üzere ilgili Türk kanunları.
- SPHERE Humanitarian Standards, available at: <https://spherestandards.org/handbook-2018/>
- The Core Humanitarian Standard on Quality and Accountability, available at: <https://corehumanitarianstandard.org/resources>
- Inter-Agency Standing Committee (IASC) Policy on Protection in Humanitarian Action, available at: <https://interagencystandingcommittee.org/system/files/2020-11/IASC%20Policy%20on%20Protection%20in%20Humanitarian%20Action%2C%202016.pdf>
- The Nairobi Code-Model Rules of Ethics for Legal Advisors in Refugee Cases, available at: <https://www.refworld.org/docid/4700d1572.html>
- Inter-Agency Standing Committee (IASC) Task Team on Accountability to Affected Populations and Protection from Sexual Exploitation and Abuse (AAP/PSEA), 2017 IASC Commitments on Accountability to Affected People and Protection from Sexual Exploitation and Abuse, 11 December 2017, available at: <https://bit.ly/2LKrmXS>
- IASC Six Core Principles Relating to Sexual Exploitation and Abuse, 2019, available at: <https://interagencystandingcommittee.org/inter-agency-standing-committee/iasc-six-core-principles-relating-sexual-exploitation-and-abuse-2019>
- United Nations Secretary General's Bulletin- Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse, available at: <https://www.unhcr.org/protection/operations/405ac6614/secretary-generals-bulletin-special-measures-protection-sexual-exploitation.html>